

**ZARZĄDZENIE NR 136/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA TUSZYNA**  
z dnia 05 sierpnia 2019 r.

BM.0050.136.2019

**w sprawie przeprowadzenia czynności zdawczo-odbiorczych mienia pozostającego do dnia 31 sierpnia 2019 r. w zarządzie gimnazjów prowadzonych przez Gminę Tuszyn oraz dokumentacji.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) w związku z Uchwałą Nr IX/96/19 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 17 lipca 2019 r. w sprawie określenia przeznaczenia mienia oraz przejęcia należności i zobowiązań w związku z zakończeniem działalności przez gimnazja prowadzone przez Gminę Tuszyn **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie czynności zdawczo-odbiorczych mienia pozostającego do dnia 31 sierpnia 2019 r. w zarządzie gimnazjów prowadzonych przez Gminę Tuszyn, zwanych dalej gimnazjami, oraz dokumentacji.

§ 2. Podstawą do spisania protokołu zdawczo-odbiorczego według stanu na dzień 31 sierpnia 2019 r. pomiędzy zdającym mienie dyrektorem gimnazjum, a przejmującym je dyrektorem szkoły podstawowej będą przeprowadzone w gimnazjach inwentaryzacje (spis z natury).

§ 3. W celu przeprowadzenia czynności zdawczo-odbiorczych powołuję komisje odpowiednio w składzie:

**1) Komisja przy Gimnazjum nr 1 w Tuszynie:**

- a) Dyrektor Gimnazjum nr 1 w Tuszynie,
- b) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Tuszynie,
- c) Pracownik Gimnazjum nr 1 w Tuszynie wskazany przez dyrektora gimnazjum,
- d) Pracownik Szkoły podstawowej nr 1 w Tuszynie wskazany przez dyrektora szkoły podstawowej;

**2) Komisja przy Gimnazjum nr 2 w Tuszynie:**

- a) Dyrektor Gimnazjum nr 2 w Tuszynie,
- b) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Tuszynie,
- c) Pracownik Gimnazjum nr 2 w Tuszynie wskazany przez dyrektora gimnazjum,
- d) Pracownik Szkoły Podstawowej nr 2 w Tuszynie wskazany przez dyrektora szkoły podstawowej;

**3) Komisja przy Gimnazjum w Wodzinie Prywatnym:**

- a) Dyrektor Gimnazjum w Wodzinie Prywatnym,
- b) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wodzinie Prywatnym,
- c) Pracownik Gimnazjum w Wodzinie Prywatnym wskazany przez dyrektora gimnazjum,
- d) Pracownik Szkoły Podstawowej w Wodzinie Prywatnym wskazany przez dyrektora szkoły podstawowej.

§ 4. Wynikiem prac komisji, o których mowa w § 3 niniejszego zarządzenia, winny być sporządzone w dniu 31 sierpnia 2019 r. protokoły zdawczo-odbiorcze zawierające m.in. wykaz składników majątkowych, dokumentów finansowo-księgowych, akt osobowych oraz dokumentów dotyczących organizacji pracy gimnazjów.

§ 5. Nadzór nad przeprowadzaniem czynności zdawczo-odbiorczych powierzam dyrektorowi Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej Szkół i Przedszkoli w Tuszynie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Małeck*  
mgr inż. Witold Małeck